

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЮБИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2024 года

№ 5

**О внесении изменений
в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Любимовского сельского поселения
Оконешниковского муниципального района Омской области
от 28.12.2021 года № 109**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Любимовское сельское поселение Оконешниковского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Любимовского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области от 28.12.2021 года № 109 (далее - Порядок).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 22 января 2024 года.

Глава муниципального образования



М.А. Глуздяк

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Любимовского сельского поселения
Оконешниковского муниципального района Омской области
от 28.12.2021 года № 109**

1. Пункт 4 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, которые формируются на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2, 2.1, 2.2, 3 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе формируются с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система)».

2. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 2.1, 2.2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3, 4, 5, 6, 7, 8 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Территориальным органом Федерального казначейства:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 8 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме и сроки, установленные абзацем первым пункта 18 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 8 графы 2 Перечня, осуществляется после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств местного бюджета типа бюджетного обязательства.

б) получателем средств местного бюджета:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1, 2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в обеспечении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 2.1 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство проекта государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил осуществления контроля, предусмотренных частями

5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2010 г. N 1193 (далее - Правила контроля N 1193);

пунктом 2.2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационно-консультационной системе, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство проекта соглашения об изменении условий государственного контракта в соответствии с пунктом 34 Правил контроля N 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 3 графы 2 Перечня, - одновременно с направлением в Территориальный орган Федерального казначейства сведений о заключенном муниципальном контракте, подлежащем включению в реестр контрактов;

пунктом 4 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора;

пунктом 5 графы 2 Перечня - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение закупок с использованием средств местного бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании распоряжения о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда и иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели);

пунктами 6 - 7 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета - должником информации об образовании задолженности и кодах бюджетной классификации местного бюджета, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета на исполнение исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании задолженности, сбора страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

пунктом 8 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных абзацами третьим - пятым пункта 18 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств местного бюджета для оплаты;

При направлении в Территориальный орган Федерального казначейства сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 5 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в Территориальный орган Федерального казначейства не представляется.

3. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в котором внесены изменения».

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 3 (сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов) Перечня, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 2.2 графы 2 Перечня, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для

осуществления проверки, предусмотренной:

абзацем четвертым пункта 9 настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем девятым пункта 9 настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня, получатель средств местного бюджета формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве территориальный орган Федерального казначейства дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и пятым пункта 9 настоящего Порядка.

4. Пункт 9 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«При постановке на учет бюджетных обязательств, возникших на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, Территориальный орган Федерального казначейства при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1, 2, 2.2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, Территориальный орган Федерального казначейства осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Территориальный орган Федерального казначейства осуществляет проверку не превышения суммы исполнения бюджетного обязательства над объемом его суммы бюджетного обязательства.»

5. Дополнить Порядок пунктом 9.1.

«9.1. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении изменений) Территориальный орган Федерального казначейства осуществляет проверку сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктом:

1, 2, 2.1, 2.2 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193.

3 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Территориальный орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном

обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 2 Перечня, единой информационной системы реестра контрактов;

3 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение пяти рабочих дней, следующих за датой поступления в Территориальный орган Федерального казначейства Сведений о денежном обязательстве;

2, 4 - 8 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления в Территориальный орган Федерального казначейства Сведений о денежном обязательстве.»

6. Абзац пятый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«исполнения денежного обязательства, возникшего не в результате выполнения в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе оказанной услуги (далее - документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему договору, контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, единой информационной системы в реестре контрактов);».

7. Пункт 20 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащегося в документе классификации расходов местного бюджета, Территориальный орган Федерального казначейства проводит проверку соответствия предмета документа в области возникновения денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета.»

При формировании Сведений о денежном обязательстве по документу, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного 4 графы 2 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная абзацем, содержащимся в пункте, осуществляется одновременно с проверкой информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве по документу, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного 4 графы 2 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы проверка, предусмотренная абзацем, содержащимся в пункте, осуществляется в единой информационной системе.»

8. В приложении № 2 пункт 7.3 изменить в редакции:

7.3. Дата	Указывается дата возникновения денежного обязательства. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе оказанной услуги), указывается дата подписания документа о приемке из федерального бюджета такого обязательства.
-----------	--

9. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

К Порядку формирования и исполнения бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета Любимовского сельского поселения Любимовского муниципального района Республики Мордовия

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,
И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий формирование денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства получателя средств местного бюджета предусматривается
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства получателя средств местного бюджета предусматривается
2.1	Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов указанных в пункте 2.1 Порядок применяется с 01.07.2024года	Формирование денежного обязательства получателя средств местного бюджета предусматривается
2.2	Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов. В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов указанных в пункте 2.2 Порядок применяется с 01.07.2024года	Формирование денежного обязательства получателя средств местного бюджета предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Документ с приемкой выполненных работ (услуг) и/или выполненных работ (услуг) (с указанием даты, количества и стоимости выполненных работ (услуг), оказанных услуг) Муниципальный контракт (договор) на осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд муниципального района (далее - муниципальный контракт) не предусматривает возможность осуществления арендных платежей (арендной платы)

		<p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение обязательства получателя средств из бюджета иной бюджетной организации, возникновение бюджетного обязательства местного бюджета, возникновение муниципального обязательства</p>
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за исключением договоров, указанных в 8 пункте настоящего перечня	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае исполнения договора платежей в рассрочку, для обеспечения внесения залога и обеспечения)</p> <p>Справка-расчет, являющийся основным документом</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (ТОРГ-12)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение обязательства получателя средств из бюджета, возникновение бюджетного обязательства местного бюджета, возникновение муниципального обязательства</p>
5.	Распоряжение об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда)	<p>Заявление об увольнении</p> <p>Приказ об увольнении и приеме на работу</p> <p>Расчетно-платежные документы</p> <p>Расчетная ведомость</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства местного бюджета, возникновение трудовых функций работников государственного учреждения Российской Федерации</p>
6.	Исполнительный документ (исполнительный	Бухгалтерский справочник

Счет-фактура

Товарная накладная (Универсальный документ)
№ ТОРГ-12) (Ф. 10-2/12)

Универсальный первичный документ

Чек

Иной документ, подтверждающий
возникновение денежных обязательств по
бюджетному обязательству, обусловленному
местного бюджета.