**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЛЮБИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКОНЕШНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ**

Принято Советом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_

О внесении изменений в решение Совета депутатов Любимовского

сельского поселения от 29 ноября 2005 №21 **«**Об утверждении положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Любимовского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Любимовского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области, Совет депутатов Любимовского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Любимовского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области следующие изменения:

1) в части 1 статьи 8:

а) в пункте 14 точку заменить точкой с запятой;

б) дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 17.1 настоящего Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).»;

2) пункт 8 части 1 статьи 8.1 изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

3) главу 3 дополнить статьей 17.1 следующего содержания:

«Статья 17.1 Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.»;

4) статью 24 читать в новой редакции:

« **Статья 24. Порядок организации и деятельности службы, ведающей кадровыми вопросами муниципальной службы**

1. На кадровую службу органов местного самоуправления или должностных лиц, осуществляющих эти функции, возлагаются следующие задачи:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) организация подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождение от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

3) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

4) ведение личных дел муниципальных служащих;

5) ведение реестра муниципальных служащих;

6)проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

7) проведение аттестации муниципальных служащих;

8)консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

9)решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации.

10) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;

11) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну.».

2. Полномочия кадровой службы определяются нормативными правовыми актами Главы Красовского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию и вступает в силу с момента обнародования, но не ранее 12 марта 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Любимовского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Глуздак | Председатель Совета депутатов Любимовского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Конарыгина |